



Burmistrz Więcborka
89-410 WIĘCBORK
ul. Mickiewicza 22
telefon /052/ 3897207 fax /052/ 3897212
w dniu 16.12.2009 r.

ogłasza przetarg nieograniczony

na zadanie: „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Więcbork i jednostek organizacyjnych Gminy w latach 2010 -2015”

1. Zamawiający: Gmina Więcbork, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).
3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odbierać osobiście w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 12. Specyfikacja znajduje się również na stronie internetowej www.bip.wiecbork.pl

Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 16.12.2009 r.

4. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Więcbork i jednostek organizacyjnych Gminy w latach 2010-2015. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rodzaj zamówienia: usługi

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66110000-4 - usługi bankowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Termin wykonania zamówienia : **od dnia podpisania umowy do 31.12.2015 r.**
7. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 1. wyrażają zgodę na warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 2. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania czynności bankowych zgodnie z obowiązującymi przepisami (Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe, Dz. U. nr 72, poz. 665 z 2002 r. z dalszymi zmianami),
 3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 4. znajdują się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Kryteria oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny jest cena - 100%

w tym:

- elementy kosztów obsługi budżetu - 82%
 - elementy korzyści obsługi budżetu - 18 %
- (szczegóły zawiera załącznik nr 2 do SIWZ)

10. Miejsce i termin składania ofert: Sekretariat Urzędu Miejskiego w Więcborku, ul. Mickiewicza 22 do dnia **23.12.2009 r. do godz. 10.00.**

Termin i miejsce otwarcia ofert: **23.12.2009 r., godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 3.

11. Termin związania z ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

12. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

13. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

14. Wybór oferty nastąpi bez zastosowania aukcji elektronicznej.

15. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Władysław Rembelski – Skarbnik Gminy, pokój nr 12, tel. (052) 3895-215, e- mail: skarbnik@wiecbork.pl

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Władysław Bąk
Kierownik Referatu ds. Inwestycji, Planowania
Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami